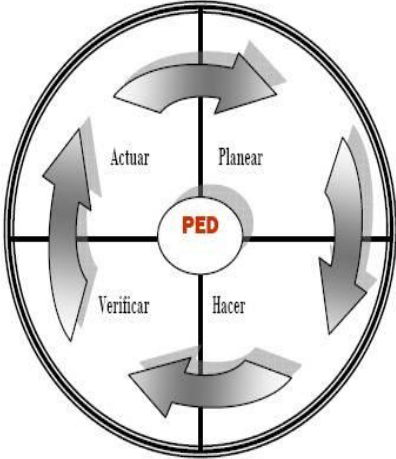


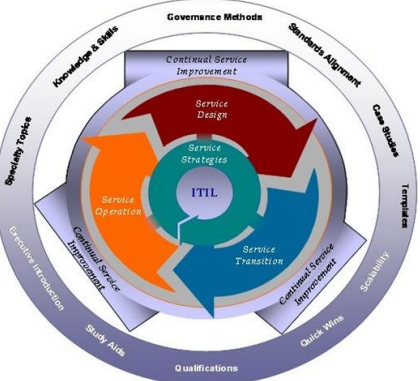


Concepto.	Explicación.	Gráfico.	Url.																																																
Ciclo administrativo de una empresa.	<p>La administración es el proceso por el cual se lleva a cabo la planeación, organización, dirección y control y busca el logro de los objetivos organizacionales establecidos.</p> <p>El proceso de administración se refiere a planear y organizar la estructura de las empresas, en la cual se ejecutan dirección y control para darle seguimiento a los procesos administrativos.</p>		http://html.rincondelvago.com/ciclo-administrativo.html																																																
funciones de un administrador de S.I	<p>Vocero: Como consecuencia directa de los puntos anteriores, el “administrador”, se constituye en el vocero oficial de la compañía. La voz de la organización, el hombre con quien hablar, negociar, acordar.</p> <p>Planificador: Se refiere a la capacidad de coordinación en el tiempo de los recursos disponibles (actuales y futuros; materiales, humanos e intangibles) en función de las necesidades operativas en directa relación a de los objetivos deseados.</p>	<p>The table below outlines the 5 admin roles (across) and what they're able to do (down):</p> <table><tr><th></th><th>Manager</th><th>Content Creator</th><th>Moderator</th><th>Advertiser</th><th>Insights Analyst</th></tr><tr><td>Manage Admin Roles</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Edit the Page and Add Apps</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Create Posts as the Page</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Respond to and Delete Comments</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Send Messages as the Page</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Create Ads</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>View Insights</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>		Manager	Content Creator	Moderator	Advertiser	Insights Analyst	Manage Admin Roles	✓					Edit the Page and Add Apps	✓	✓				Create Posts as the Page	✓	✓				Respond to and Delete Comments	✓	✓	✓			Send Messages as the Page	✓	✓	✓			Create Ads	✓	✓	✓	✓		View Insights	✓	✓	✓	✓	✓	http://www.mitecnologico.com/Main/FuncionesDelAdministrador
	Manager	Content Creator	Moderator	Advertiser	Insights Analyst																																														
Manage Admin Roles	✓																																																		
Edit the Page and Add Apps	✓	✓																																																	
Create Posts as the Page	✓	✓																																																	
Respond to and Delete Comments	✓	✓	✓																																																
Send Messages as the Page	✓	✓	✓																																																
Create Ads	✓	✓	✓	✓																																															
View Insights	✓	✓	✓	✓	✓																																														
Prácticas para la administración de sistemas de información basados en estándares de categoría mundial.	<p>Uno de los problemas de información dentro de las empresas es contar con datos importantes del negocio y que éstos estén aislados de los procesos de negocios y de tecnología. Por lo general, una organización grande tiene muchos tipos diversos de sistemas de información que apoyan diferentes funciones, niveles de organización y procesos de negocios. La mayoría de estos sistemas tiene la finalidad de dar</p>		http://catalina.udlap.mx/usuario/tales/documentos/memorias/aristizabal/apendiceF.pdf																																																

	<p>servicio a funciones diversas; el problema es tener unidades y procesos de negocios que no se mantienen en comunicación entre sí. Los gerentes podrían pasar momentos difíciles tratando de reunir los datos que necesitan para tener un cuadro completo y extenso de las operaciones de la organización. Esta fragmentación de datos separados podría tener un impacto negativo en la eficiencia y desempeño de los negocios de la organización.</p> <p>Los ERP resuelven este problema proporcionando un solo sistema de información para la coordinación de los procesos de negocios clave de toda la organización. El software empresarial modela y automatiza muchos procesos de negocios con el objetivo de integrar la información a través de la compañía y eliminar vínculos complejos y costosos entre los sistemas de cómputo en áreas diferentes de la empresa. La información que antes se encontraba fragmentada en diferentes sistemas puede ahora fluir con libertad a través de la empresa de modo que se puedan compartir los procesos de negocios que se</p> <p>117</p> <p>realizan en las áreas de servicios, contabilidad, mercadotecnia y otras más. Una plataforma técnica para toda la empresa sirve a todos los procesos y a todos los niveles. Estos sistemas pueden integrar los procesos de negocios clave de toda una empresa en un</p>		
--	---	--	--

	solo sistema de software que permita un flujo transparente de la información a través de la organización.		
principales funciones y competencias de un administrador de Tic	<p>Las habilidades de comunicación, la capacidad para enviar, recibir, elaborar y emitir información, ideas, opiniones y actitudes de primera calidad y orientadas hacia objetivos personales y organizacionales.</p> <p>Capacidades conceptuales: Son la capacidad para percibir un problema, asunto u organización como un todo, así como la interrelación de sus partes. las habilidades de conceptualización se encuentran entre las más difíciles de desarrollar, ya que ponen en juego la manera de pensar de cada persona.</p>	 <p>INFLUENCIA DE LA COMUNICACIÓN EN LOS ROLES ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS POR MINTZBERG</p> <p>ROLES INTERPERSONALES: Si un proceso de comunicación eficaz es muy poco lo que los administradores pueden lograr</p> <p>ROLES INFORMATIVOS: Requieren de crear redes de contacto eficientes entre los empleados para que la información fluya de la mejor manera</p> <p>COMUNICACIÓN: Para tomar decisiones los administradores requieren la información que les proporcionan dentro y fuera de la organización</p> <p>ROL DE TOMA DE DECISIONES</p> <p><small>Adaptado de: Helriegel Don, John W. Stocum (1998), "Administración séptima edición", México, International Thomson editores. Pp.541-542</small></p>	http://www.cca.org.mx/cca/cursos/administracion/articulo/habad/habadm/ppa/had.htm
Standares de categoría ITIL	ITIL se centra en el usuario, no en la tecnología; por ello, introduce el concepto de Gestión del Servicio (Service Management), cuyo objetivo es garantizar que las TI estén en línea con las necesidades del negocio.		http://www.nohaylimites.com/?p=243

Ciclo administrativo de una empresa:

Planificar: Establecer los objetivos organizacionales, metas, parámetros, políticas y hoja de ruta por la cual la empresa se rige. En otras palabras se debe crear el mapa por el cual se desea que la empresa siga.

Organizar: definir de que manera la empresa se armara y enfretara los proyectos en la cual esta participa, de misma manera establece quienes son los responsables y quin posee la autoridad para llevar a cabo los proyectos.

Dirigir: Relacionar los objetivos empresariales con los objetivos del personal, de manera de lograr conseguir motivación y gran participación de los empleados de la empresa.

Controlar: Verificar que los parametros fijados se esten cumpliendo, asi como corregir las desviaciones del plan